



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
সরকারি কলেজ শাখা-৪
www.dshe.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০২.২০.৫২

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮

১৮ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরে কাগজপত্র দাখিল করেছেন। কিন্তু তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি না থাকায় বিষয়টি বিবেচনা করা যাচ্ছে না।

ক্র:	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কারণে বিবেচ্য নয়
ক.	জনাব ফারজানা কাকন-১৮১৩৬১৪১০৭৮ প্রভাষক, রসায়ন সরকারি শেখ ফজিলাতুলেছা মহিলা কলেজ, ভোলা	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র ; ২. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ ও ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ৩. ছুটির প্রয়োজন ও ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্বকালীন ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ৫. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
খ.	জনাব উম্মে ইশরাত জাহান-২৭২১৩ প্রভাষক, মনোবিজ্ঞান রাজশাহী কলেজ, রাজশাহী	১. প্রার্থিত ছুটির তারিখ ১২/১১/২০১৬ হতে ১১/০৫/২০১৭ পর্যন্ত হলেও এতো দেরীতে আবেদন করার কারণ ব্যাখ্যাসহ ছুটি মঞ্জুর না করে কিভাবে বেতন-ভাতাদি উত্তোলন করেছেন সে বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রয়োজন। ২. ছুটির প্রয়োজন ও ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ; ৩. দাখিলকৃত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্রে প্রার্থিত ছুটির তারিখের গড়মিল থাকায় ; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি ;
গ.	জনাব নুশরাত হাছনীন-২৪৭৫৩ প্রভাষক, রসায়ন সরকারি শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ, ঢাকা	১. অধ্যক্ষের অগ্রায়ণপত্র নাই।
ঘ.	জনাব দিলরুবা আক্তার-২৪৩৩৭ প্রভাষক, ভূগোল সরকারি শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ, ঢাকা	১. অধ্যক্ষের অগ্রায়ণপত্র নাই।
ঙ.	জনাব বুমায়া খাতুন-১৯১৩৭১১৬০০২ প্রভাষক, কৃষিবিজ্ঞান সরকারি ভিকু মোমোরিয়াল কলেজ, মানিকগঞ্জ	১. ছুটির প্রয়োজন ও ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ; ২. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি ;
চ.	জনাব কাজী নিতু-১৭১৩৫১৪১০১০ প্রভাষক, রসায়ন সরকারি শাহ্ এয়েতবারিয়া কলেজ, বগুড়া	১. ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্বকালীন ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রে নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের স্বাক্ষর নাই ; ৩. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;

ছ.	জনাব সাইফুল্লাহার শান্তি- প্রভাষক, পরিসংখ্যান সরকারি ব্রজলাল কলেজ, খুলনা	১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃভকালীন ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ; ৩. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
জ.	জনাব উম্মে হাবিবা-২২০৮৬ প্রভাষক, উদ্ভিদবিদ্যা যশোর সরকারি মহিলা কলেজ, যশোর	১. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পন ও ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ;

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পুনরায় অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৮-১-২০২২

মীর রাহাত মাসুম
সহকারী পরিচালক

অধ্যক্ষ,

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০২.২০.৫২/১(২)

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮
১৮ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জনাব.....
- ২) সংরক্ষণ নথি।



১৮-১-২০২২

মীর রাহাত মাসুম
সহকারী পরিচালক